



The Turner Learning Center

English Language School in Paris

OPEN POSITION

Human Resources Manager, Paris

Job Title	TLC Human Resources Manager - TLC France
Reports to	TLC Operational Manager
Salaried Status	Full time CDI contract
Workdays	Monday to Friday
Work hours	Flexible working hours - 40 Hours a week on average
Salary	Fixed net monthly pay to be negotiated depending on past HR experience + a high incentive per teacher hired
Paid Holidays	5 weeks in line with French labour laws (Possibility of 3 more weeks based on workload)
Position Summary	Managing hiring, staffing and pay for TLC GROUP in Paris (17th arr.)
Experience as HR	Min. 2 years
Languages	Must speak fluent English and French

Summary of Responsibilities

- Manage the full hiring process and coordinate with the lead teachers on requirements and, deliver on the quota of teachers required,
- Promote TLC's presence online and at relevant job markets,
- Manage onboarding of new staff and process all their documentation,
- Ensure teachers know and follow Policy for staffing and hiring,
- Ensure pay is processed correctly and pay validation deadlines are met,
- Promote the career opportunities of TLC as a group,
- Manage the promotions of the teachers in coordination with the lead teachers,
- Manage Formsites and PWII (TLC's internal administrative site) for hiring and staffing,
- Class Planning, Scheduling optimization & Planning efficiency based on need,
- Some experience in online marketing would be a plus.

Applications are welcome from candidates who live locally to join our team

Our application process is online

To apply, please complete our online application: [HR Job Position](#)

Submissions are accepted until the end of May 2022. To start working June 2022.

For queries, contact job@tlc-fr.com - 33 & 62 rue des Renaudes – 75017 Paris



The Turner Learning Center

Ecole d'anglais à Paris

POSTE LIBRE

Responsable des Ressources Humaines, Paris

Titre d'emploi	Responsable des Ressources Humaines TLC - TLC France
Rapports à	Responsable Opérationnel TLC
Statut salarial	Contrat CDI temps plein
Journées de travail	Du lundi au vendredi
Heures de travail	Horaires de travail flexibles - 35 à 40 heures par semaine
Salaire mensuel	Rémunération mensuelle fixe + primes
Congés payés	5 semaines (Possibilité de 3 semaines supplémentaires en fonction du temps de travail récupérable)
Résumé de la position	Gestion des recrutements, du staffing et des rémunérations pour TLC à Paris (75017)
Expérience en tant que RH	Minimum 2 ans
Langues	Anglais et français couramment

Sommaire des responsabilités

- Gérer l'ensemble du processus d'embauche, coordonner avec les enseignants principaux les exigences et respecter le quota d'enseignants requis,
- Promouvoir la présence de TLC en ligne et sur le marché de l'emploi pertinent,
- Gérer l'intégration des nouveaux employés et traiter leurs documentations,
- Veiller à ce que les enseignants connaissent et respectent la politique de dotation et d'embauche,
- S'assurer que la paie soit traitée correctement et que les délais de validation de la paie soient respectés,
- Promouvoir les opportunités de carrière au sein de TLC,
- Gérer les promotions des professeurs en coordination avec les professeurs principaux,
- Gérer Formsites et PWII (site administratif interne de TLC) pour l'embauche et la dotation en personnel,
- Planification de classes, optimisation de la planification en fonction des besoins,
- Expérience dans le marketing en ligne souhaitée.

Nous acceptons les candidats résidant à Paris et dans les régions parisiennes.

Notre processus de candidature est en ligne

Pour postuler, merci de remplir le formulaire en ligne : [HR Job Position](#)

Les candidatures sont acceptées jusqu'à fin mai 2022. Poste disponible au 1er juin 2022.

Pour toutes questions, contactez job@tlc-fr.com - 33 & 62 rue des Renaudes – 75017 Paris